

Handläggningsordning för beredning av utbildningsplaner under revidering vid Fakulteten för humanvetenskap

Publicerad: 2022-02-01

Beslutsfattare: Rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå
Fakulteten för humanvetenskap

Ansvarig funktion: Handläggare grundutbildning

Handläggare: Eva Staffansson

Beslutsdatum: 2022-02-02

Giltighetstid: Tills vidare

Senaste översyn: 2022-02-02

Tillgänglighetsanpassad 2021-08-26

Sammanfattning: Handläggningsordningen reglerar vilken instans som behandlar revidering av utbildningsplan beroende på omfattning revidering.

Tidigare versioner: MIUN 2011/1869, 2011-11-23, 2014-07-04,
2021-03-16

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
1.1 Bakgrund.....	3
1.2 Behandling av utbildningsplaner	3
1.3 Revidering av utbildningsplan	4
2 Beredning	5
2.1 Innehållsmässiga förändringar.....	5
2.1.1 Krav avseende underlag	5
2.1.2 Beslut	5
2.1.3 Tidsplan	6
2.2 Smärre justeringar	6

1 Inledning

1.1 Bakgrund

Fakultetsnämnden beslutar om utbildningsplan enligt Mittuniversitetets besluts- och delegationsordning (dnr. MIUN 2019/657). Rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå har av fakultetsnämnden ålagts att besluta om revidering av innehåll och dess ordförande att besluta om smärre justeringar (Fakulteten för humanvetenskaps besluts- och delegationsordning, dnr. MIUN 2019/658).

För att säkra kvalitetsmässig hantering har en handläggningsordning upprättats som anger vad revidering av innehåll omfattar och vad som ska ses som smärre justering.

1.2 Behandling av utbildningsplaner

Utbildningsplanen är ett juridiskt bindande dokument som anger innehållet i ett program och utgör ett avtal mellan lärosätet och studenten. Det är därför av vikt att utbildningsplanen granskas och godkänns för att kvalitetssäkra att den följer Mittuniversitetets satta krav och därigenom uppfyller Högskoleförordningens krav på utbildningsplaner.

Mittuniversitetets föreskrifter för utbildningsplaner finn sammanställda Regel för utbildningsplan (dnr. MIUN 2021/795). Regelverket omfattar innehållsmässiga krav på en utbildningsplan samt förfarande vid upprättande och fastställande av utbildningsplaner inklusive tidsplan.

All hantering och lagring av Mittuniversitetets utbildningsplaner sker i utbildningsdatabasen. Godkännande sker genom digital signering av utsedda granskare. Ordförande i rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå är av dekan utsedd att godkänna/signera utbildningsplaner. Utbildningsplaner för nya utbildningsprogram fastställs genom beslut av fakultetsnämnden och godkänns därefter i

utbildningsdatabasen. I övrigt sker hantering genom godkännande/signering i utbildningsdatabasen.

1.3 Revidering av utbildningsplan

Nedanstående revideringar kräver enligt Mittuniversitetets regelverk (dnr. MIUN 2021/795) ny programkod, vilket är lika med en ny utbildningsplan.

- Examensbenämning
- Högskolepoäng
- Nivå
- Programbenämning

Följande revideringar kan genomföras utan krav om ny programkod

- Ansvarig fakultet
- Ansvarig institution
- Behörighet
- Innehåll
- Lärandemål
- Spärrar i utbildning
- Syfte
- Urvalsregler
- Undervisning och examination

2 Beredning

2.1 Innehållsmässiga förändringar

Följande ändringar i utbildningsplan innebär behandling av rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå:

- Inriktning/huvudområde för examen
- Byten av kurser
- Ändring av lärandemål

2.1.1 Krav avseende underlag

Reviderad utbildningsplan ska vara behandlad av programråd om sådant finns för programmet samt av berört ämneskollegium

- Protokoll från ämneskollegiet där det framgår att programråd har behandlat ärendet
- Motivering till förändring

Om revidering av utbildningsplan omfattar utbyten av kurs/kurser till ett annat ämne ska det i underlaget ingå

- Godkännande från berört/berörda ämneskollegium att medverka i programmet med kurs/kurser
- Hörande från berörd prefekt om ämnets möjligheter att ge kursen

2.1.2 Beslut

Råd för utbildning på grund- och avancerad nivå tillstyrker eller återremitterar föreslagen revidering. Tillstyrkandebeslut effektueras genom att utbildningsplanen godkänns/signeras av granskar 7, tillika ordföranden i rådet, i utbildningsdatabasen.

2.1.3 Tidsplan

Förslag till reviderad utbildningsplan ska vara överlämnad till råd för utbildning på grund- och avancerad nivå i god tid i förhållande till angivna datum i Regel för utbildningsplaner (dnr. MIUN 2021/795).

2.2 Smärre justeringar

Övriga förändringar än de ovan beskrivna under 2.1 beslutas av ordförande för rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå genom godkännande/signering i utbildningsdatabasen. I de fall ordföranden bedömer att revidering bör behandlas av rådet ska så ske.