

PROTOKOLL FÖRHANDLING, 11§ MBL, 2021-12-02

Arbetsgivare

Victoria Sjöbom, HR-chef
Camilla Enarsson, HR-specialist

Fackliga organisationer

Per Bergman, ordförande ST
Ummis Jonsson, ordförande Saco

Ärende: Arbetstidsavtal teknisk/administrativ personal, T/A.

§ 1

Till att justera protokollet utsågs Ummis Jonsson, Per Bergman och Victoria Sjöbom.

§ 2

Parterna är överens om att ett nytt arbetstidsavtal för teknisk/administrativ personal, T/A, bilaga 1, ska gälla from 2022-01-01. Därmed upphör MIUN 2015/2048 att gälla.

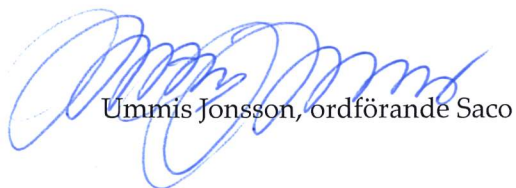
§ 3

Förhandlingen avslutas i enighet.

Justeras



Victoria Sjöbom, HR-chef



Ummis Jonsson, ordförande Saco



Per Bergman, ordförande ST

Arbetstidsavtal för teknisk och administrativ personal (T/A)

Mittuniversitetet strävar efter ett mer flexibelt arbetssätt som innebär att det är verksamhetens behov och arbetsuppgifternas innehåll som styr var arbetet utförs.

Sporadiskt kan arbete tillåtas utanför campus, om verksamhetens så tillåter och efter beslut av personalansvarig chef. Vissa arbetsuppgifter kräver närvaro på campus.

Ordinarie arbetstid

För heltidsarbetande arbetstagare är den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden 40 timmar jämnt fördelade per helgfri arbetsvecka.

Normalarbetstiden är 08.00-16.30 inklusive 30 minuters lunchrast.

Arbetstiden för heltidsanställning är 8 timmar per dag. Lunchrast ingår inte i arbetstiden.

För arbetstagare som arbetar deltid är veckoarbetstiden proportionell i förhållande till arbetstiden vid heltidsarbete enligt 4 kap 8 § Villkorsavtal/Villkorsavtal-T.

I normalarbetstiden ingår inarbetad tid för under året infallande s.k. klämdagar. Klämdag är arbetsdag som infaller mellan två arbetsfria dagar, t ex fredagen efter Kristi Himmelfärdsdag. Om verksamheten så kräver kan arbetsgivaren beordra en arbetstagare att tjänstgöra dessa dagar.

Resor

Restid inom normalarbetstiden är arbetstid. Resor utanför normalarbetstiden kompenseras enligt 10 kap. Villkorsavtal/Villkorsavtal-T.



Flexibel arbetstid

För heltidsanställd finns möjlighet att nyttja flexibel arbetstid om det är möjligt utifrån verksamhetens behov och efter dialog med personalansvarig chef.

Uttag av flexibel arbetstid får omfatta enstaka timmar eller hela dagar, beslut fattas av personalansvarig chef i dialog med medarbetaren utifrån verksamhetens behov. Detta innebär att den anställde i dialog med sin chef får bestämma arbetstidens förläggning. Observera att flexibel arbetstid är en möjlighet och ingen rättighet. Maximalt flexkonto är -10/+50.

Helgdagar

Vid heltidstjänst minskas arbetstiden vissa dagar med fyra eller två timmar enligt följande:

Arbetsdag	Timmar
Trettondagsafton	4 timmar
Skärtorsdagen	2 timmar
Den 30 april som infaller på en	
tisdag – torsdag	2 timmar
fredag	4 timmar
Dagen före Alla Helgons dag	4 timmar
Den 23 december som infaller på en fredag	4 timmar

Avtalet gäller from 2022-01-01 tillsvidare, med tre månaders uppsägningstid från någon av parterna.

