

Beställning av Campus Card och tillträde i Mittuniversitetets lokaler för extern person

Ny användare

Ändring av användare

Ta bort användare

	ifylls av prefekt, avd.chef eller annan ansvarig person
Namn:	
Personnummer:	
Ort:	
Företag/Extern organisation:	
Fakultet/Institution/Avdelning:	
Telefon:	
Giltighetstid (max 2 år):	Fr.o.m - t.o.m-
Tillträde till hus/rum:	
Datum:	
Beställare namnförtydligande:	
Beställarens underskrift: <i>Underskrift medger godkännande av regler enligt nedan</i>	

Regler för användande av passerkort i Mittuniversitetets lokaler

Du är personligen ansvarig för ditt kort.

Kortet är din "nyckel" till universitetets lokaler och skall hanteras som en sådan!

Släpp aldrig in någon obehörig med hjälp av ditt kort!

Kort och kod får inte förvaras tillsammans!

Förlust av kort ska anmälas omgående!

Du skall kunna visa ditt Campus Card till väktare eller annan av universitetet utsedd person när du befinner dig i låsta utrymmen!

Kortet är personligt och får inte lånas ut!

Vid regelbrott eller missbruk kan kortet omhändertaras av väktare eller annan av universitetet utsedd person för vidare utredning!

Kortet ska hanteras varsamt!

Rekvisionen tas med till Servicecenter där passerkortet produceras och lämnas ut

	ifylls av utfärdare av Campus Card
Campus Card är utfärdat av	
Kort nummer:	
Utlämnat datum	