

Regler och anvisningar för antagning som docent på vetenskaplig grund vid Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier

Publicerad: 2024-03-01

Beslutsfattare: Fakultetsnämnden för naturvetenskap, teknik och medier.

Ansvarig funktion: Anställningsrådet

Handläggare: Annika Berggren

Beslutsdatum: 2024-01-31

Giltighetstid: 2024-03-01

Senaste översyn: 2020-06-10

Sammanfattning: Regler och anvisningar för antagning som docent på vetenskaplig grund, vid Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier.

Tidigare versioner: Ersätter tidigare anvisningar för antagning som docent vid Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier, fastställda 2020-06-10, dnr MIUN 2020/1338.

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Sakkunniggranskning	3
3 Nyttan för forskning och utbildning	3
4 Antagning som docent	4
4.1 Behörighet och bedömningsgrunder	4
4.2 Kvalitetskriterier för docent	5
4.2.1 Vetenskaplig skicklighet	5
4.2.2 Pedagogisk skicklighet	5
4.2.3 Annan skicklighet	6
5 Instruktioner till sökande	6
5.1 Anvisningar för ansökan	7
5.1.1 Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning	7
5.1.2 Intyg om nyttan för Mittuniversitetet	7
5.1.3 Meritsammanställning (CV)	7

1 Inledning

Att bli antagen som docent är en kompetensmarkering och ett led i en akademisk karriär. En docent kan även ha funktionen av oavlönad anknytning till lärosätet, i syfte att stödja samarbeten med externa parter. Vid Mittuniversitetet antas docenter för att främja verksamheten inom både utbildning och forskning.

Anställningsrådet bedömer om en ansökan kan skickas till sakkunniga för sakkunniggranskning eller ej.

Efter godkänd sakkunniggranskning ska en 45 minuters docentföreläsning hållas. Ämnet för docentföreläsningen bestäms av anställningsrådet i samråd med den sökande. Fakultetsnämnden fattar beslut om antagning på förslag av anställningsrådet.

Frågor besvaras av berörda handläggare vid fakultetskansliet för naturvetenskap, teknik och medier.

2 Sakkunniggranskning

Den sökandes kompetens ska bedömas av två i normalfallet professorskompetenta externa sakkunniga, dock lägst docentkompetenta. Bedömningen ska baseras på de behörighets- och bedömningsgrunder som redovisas i avsnitt 3.1 och kvalitetskriterier för antagning som docent i avsnitt 3.2.

För sakkunnigutlåtandets utformning och innehåll, **se separata anvisningar till sakkunniga** för ansökan baserad på vetenskaplig grund.

För att bedömas kompetent att antas som docent krävs två positiva sakkunnigutlåtanden.

3 Nyttan för forskning och utbildning

För att komma ifråga för antagning som docent vid Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier vid Mittuniversitetet krävs att nyttan av

docentantagningen för grundutbildningen, forskarutbildningen samt forskningen vid Mittuniversitetet inom ämnet ifråga, intygas av prefekt och ämnesföreträdare eller motsvarande. En sökande har således ingen rättighet att ansöka om och prövas för antagning som docent, även om vederbörande skulle ha erforderlig kompetens. **Intyg om nyttan av docentutnämningen ska bifogas ansökan.**

4 Antagning som docent

4.1 Behörighet och bedömningsgrunder

Behörig att antas som docent vid Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier är den som avlagt doktorsexamen eller har motsvarande vetenskaplig kompetens, har visat vetenskaplig och pedagogisk skicklighet, samt:

- har genomgått formell utbildning för handledning av forskarstuderande eller har dokumenterad likvärdig kompetens
- har visat aktiv vetenskaplig verksamhet av hög kvalitet i form av publicering i vetenskapligt granskade internationella tidskrifter eller presentationer vid internationella konferenser i volym och kvalitet motsvarande ytterligare minst en doktorsavhandling.

Den sökandes vetenskapliga och pedagogiska skicklighet ska vara tillräckligt god, både kvalitativt och kvantitativt och även annan skicklighet ska vara god. En svagare meritering inom ett område kan inte vägas upp av en mycket god meritering inom ett annat område vid den slutgiltiga sammanvägningen. En docent vid Fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier vid Mittuniversitetet ska ha uppnått hög grad av vetenskaplig- och pedagogisk kompetens, samt bedömas ha en god framtida potential inom båda områden.

Utöver ovan är de **kvalitetskriterier som anges i avsnitt 4.2** meriterande och ett stöd för bedömning, **vilket innebär att den sökande inte behöver uppfylla samtliga angivna exempel** för att anses kompetent som docent

Undantag för sakkunnigprövning

I det fall den sökande är pedagogiskt meriterad enligt Mittuniversitetets pedagogiska meriteringssystem och utnämnd till meriterad lärare, anses kraven avseende pedagogisk kompetens vara uppfyllda för antagning till docent. Därmed krävs ingen ytterligare sakkunnigprövning av den pedagogiska skickligheten.

4.2 Kvalitetskriterier för docent

4.2.1 Vetenskaplig skicklighet

Hög grad av vetenskaplig skicklighet, visad genom exempelvis:

- att vara nationellt och internationellt känd inom sitt ämnesområde
- att uppvisa vetenskaplig självständighet som senior och ha bidragit med värdefulla initiativ och idéer i publikationerna
- att bedömas ha god förmåga att etablera en forskargrupp och att utveckla och leda forskning.
- erfarenhet av handledning av forskarstuderande som biträdande och/eller huvudhandledare ur ett vetenskapligt perspektiv

4.2.2 Pedagogisk skicklighet

Hög grad av pedagogisk skicklighet, visad genom exempelvis:

- vitsordad pedagogisk skicklighet på såväl grund- som avancerad nivå
- dokumenterad erfarenhet av kursplanering, olika arbets- och undervisningsformer, samt examination på lägst grundutbildningsnivå
- dokumenterat självständigt ansvar för planering, genomförande och utvärdering av egna kurser samt för examination av kursdeltagare
- dokumenterat administrativt pedagogiskt ledningsansvar som t ex studierektor eller ansvarig för utbildningsprogram/del av utbildningsprogram

- dokumenterad annan erfarenhet av pedagogisk relevans, t ex pedagogiskt utvecklingsarbete
- erfarenhet av handledning av forskarstuderande som biträdande och/eller huvudhandledare ur ett pedagogiskt perspektiv
- dokumenterad erfarenhet av individuell handledning, till exempel vid fördjupningsstudier, på såväl grund- som avancerad nivå.

4.2.3 Annan skicklighet

Väl vitsordad annan skicklighet, visad genom exempelvis:

- administrativ skicklighet
- skicklighet att utveckla och leda verksamhet och personal
- förmåga att samverka med det omgivande samhället

5 Instruktioner till sökande

Inför planerad ansökan om docentantagning, kontaktas fakultetskansliet för bedömning om fullständig ansökan behöver lämnas in eller inte.

Beroende på tidigare eventuell pedagogisk meritering krävs inte alltid att en fullständig ansökan lämnas in.

Ansökan om antagning till docent skickas digitalt till registrator@miun.se. I det fall vissa återopade meriter skickas till Mittuniversitetet i annat än digital form, ska all sådan dokumentation lämnas i tre exemplar, tydligt märkt med vilken anställning som avses samt diarienummer och skickas till: Registrator, Mittuniversitetet, 851 70 Sundsvall.

Ansökan ska i normalfallet vara skriven på engelska och ansökningshandlingarna ska vara vidimerade.

För att en bedömning ska vara möjlig krävs en dokumentation av meriterna. Det är den sökandes ansvar att dokumentera dessa på ett sätt som medger en saklig, kvalitativ bedömning. En ofullständig ansökan kommer inte att behandlas.

Nedan följer en förteckning över information som är betydelsefull att ha som utgångspunkt när den vetenskapliga och pedagogiska skickligheten och annan skicklighet ska bedömas. I anslutning till respektive punkt ges i vissa fall exempel på hur meriterna kan dokumenteras.

Observera att nedan uppräknade exempel på meriter är ett stöd till ansökan, vilket innebär att den sökande kan sakna eller ha ytterligare meriter inom vissa områden.

5.1 Anvisningar för ansökan

5.1.1 Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning

Anges ämne som docentansökan avser. Ansökningsbrevet ska innehålla namn, bostadsadress, arbetsadress, telefonnummer och e-postadress. En bilageförteckning över de dokument som styrker nedanstående meriter ska ingå i ansökningsbrevet.

5.1.2 Intyg om nyttan för Mittuniversitetet

Bifoga intyg om nyttan av docentutnämningen för grundutbildningen, forskarutbildningen samt forskningen vid Mittuniversitetet inom ämnet i fråga, **undertecknat av prefekt och ämnesföreträdare** eller motsvarande.

5.1.3 Meritsammanställning (CV)

Bifoga relevanta vidimerade intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen av meriter för vetenskaplig-, pedagogisk- och annan skicklighet.

Meritsammanställningen bör huvudsakligen innehålla, enligt beskrivet nedan i avsnitt 5.1.3.1 – 5.1.3.4, grundläggande uppgifter, redogörelse för vetenskaplig-, pedagogisk- och annan skicklighet.

5.1.3.1 Grundläggande uppgifter

Meritsammanställningen ska innehålla:

- utbildning (doktorsexamen, annan relevant examen),

- nuvarande och tidigare anställningar och förordnandetider.

5.1.3.2 Redogörelse för vetenskaplig verksamhet

Den sökande ska lämna in en utförlig beskrivning av sin vetenskapliga verksamhet. Beskrivningen ska även innefatta redovisning av den sökandes internationaliseringssträvanden, framtidsintentioner avseende det vetenskapliga arbetet samt övriga strävanden att uppnå Mittuniversitetets övergripande mål.

Redovisning av vetenskapliga meriter

- Examensbevis eller motsvarande.
- Förteckning över vetenskapliga arbeten/publikationsförteckning. I de fall artiklar är samförfattade ska det egna bidraget tydliggöras. T ex.
 - ◇ doktorsavhandling samt de separata artiklar/manuskript som är inkluderade i denna
 - ◇ artiklar i nationella och internationella vetenskapliga tidskrifter
 - ◇ konferensbidrag
 - ◇ böcker och bokkapitel
 - ◇ populärvetenskapliga publikationer
 - ◇ patent
 - ◇ övriga publikationer.
- Ange max 10 av publikationerna som åberopas.
- Kortfattad redogörelse (max 4 sidor) för och reflektion över egen vetenskaplig verksamhet innefattande mål, strategier och vetenskaplig programförklaring.
- Uppdrag/ledamotskap,
 - ◇ sakkunnig
 - ◇ granskare
 - ◇ prioriteringsgrupper

◇ utvärderare.

- Utmärkelser och priser.
- Medverkan vid nationella och internationella vetenskapliga konferenser etc.
- Redogörelse för handledning av forskarstuderade ur ett vetenskapligt perspektiv.
- Övriga vetenskapliga meriter.

5.1.3.3 Redogörelse för pedagogisk verksamhet

Liksom avseende vetenskaplig meritering ska den sökande lämna in en sammanfattande beskrivning av sin pedagogiska verksamhet. De pedagogiska meriterna dokumenteras med fördel i en pedagogisk portfölj.

Beskrivningen ska även innefatta den sökandes pedagogiska synsätt, internationaliseringssträvanden, framtidsintentioner avseende det pedagogiska arbetet samt övriga strävanden att uppnå Mittuniversitetets övergripande mål.

Redovisning av pedagogiska meriter

- Förteckning över pedagogiska arbeten.
- Undervisningsverksamhet och undervisningsplanering t ex,
 - ◇ undervisningens omfattning, variation och nivå
 - ◇ kursansvar samt omfattning och nivå
 - ◇ erfarenhet av olika undervisnings- och examinationsformer
 - ◇ val och framställning av undervisnings- och examinationsmaterial
 - ◇ kursutveckling
 - ◇ medverkan i utbildningsplanering och utveckling av undervisningsformer

2024-01-31

Diarienummer: MIUN 2023/2281

- ◇ erfarenhet av populärvetenskaplig verksamhet och forskningsinformation.
- Erfarenhet som handledare t ex,
 - ◇ handledningens art, nivå och omfattning (grund-, avancerad- och forskarutbildningsnivå)
 - ◇ grad av ansvar i handledningen
 - ◇ handledningens upplägg
 - ◇ medverkan i utvecklings- och planeringsarbete av forskarutbildning.
- Pedagogiska studier och pedagogiskt utvecklingsarbete t ex,
 - ◇ mentorskap
 - ◇ deltagande i pedagogiska kurser och seminarier
 - ◇ deltagande i pedagogiska projekt
 - ◇ beskrivning av hur kursvärderingar utnyttjas och resulterat i förändringar
 - ◇ studieresor med pedagogiskt syfte
 - ◇ deltagande/medverkan i pedagogiska konferenser
 - ◇ publicering i pedagogiska tidskrifter.
- Utmärkelser och värdering av undervisningsinsatser t ex,
 - ◇ pedagogiska priser inklusive motivering
 - ◇ kursvärderingsresultat för en längre tid
 - ◇ utlåtande från prefekt, studierektor eller kollegor.
- Övriga pedagogiska meriter.

Pedagogiskt synsätt

- Pedagogisk egenreflektion (max 4 sidor).

Denna redovisning ska innefatta följande punkter:

- ◇ beskrivning av den egna synen på kunskap, inläring, undervisning och ledning samt hur den har utvecklats och tillämpats
 - ◇ reflektion över den egna verksamheten i relation till de mål och förutsättningar som funnit i arbetsmiljön
 - ◇ framtidsplaner.
- Den sökandes kommentarer kring den genomförda pedagogiska verksamheten mot bakgrund av de inlämnade dokumenten.

5.1.3.4 Redogörelse för annan skicklighet

Liksom avseende vetenskaplig och pedagogisk meritering ska den sökande lämna in en sammanfattande beskrivning (max 2 sidor) av sin övriga verksamhet relevant för anställningen.

Redovisning av annan skicklighet

Ansökan ska innehålla dokumentation som kan hänföras till exempelvis:

- Administrativa meriter t ex,
 - ◇ personalansvar
 - ◇ ekonomiskt ansvar
 - ◇ utbildningsansvar
 - ◇ utvecklingsansvar.
- Beslutsfattande och ledning.
- Ledamot i råd eller nämnd.
- Erfarenhet från verksamhet utanför universitet och högskola.
- Samverkan med organisationer utanför universitet och högskola.
- Engagemang avseende universitetens och högskolornas tredje uppgift.